

I 305

AVISO DE PRIVACIDADE

MARIMEX DESPACHOS, TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA

Sumário

1. Aviso Externo de Privacidade	3
2. O Que Você Encontrará Neste Documento?	3
3. Quais Informações a Seu Respeito São Utilizadas e Quais as Respectivas Finalidades	3
4. Por que Utilizamos Suas Informações	4
5. Compartilhamento Das Suas Informações	4
6. Uso de Cookies no Site	5
8. Por Quanto Tempo Ficamos com Suas Informações.....	5
9. Seus Direitos Enquanto Titular de Dados Pessoais?.....	5
10. Atualizações deste Aviso de Privacidade.....	6
11. Orientações de SSMA	7
12. Registro da Qualidade	7
13. Controle de Revisões	8
14. Anexo I – Definições	9

1. Aviso Externo de Privacidade

A Marimex Despachos, Transportes e Serviços Ltda. ("Marimex") tem como missão o desenvolvimento de soluções inteligentes em logística integrada com segurança e confiabilidade, diante da sua especialização e pioneirismo como um dos maiores terminais alfandegados retro portuários do Brasil.

Considerando que em algumas atividades precisamos utilizar suas informações pessoais, asseguramos que estamos comprometidos com a proteção da sua privacidade e pela transparência em nosso relacionamento. Asseguramos que o tratamento de dados pessoais realizado está em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados, Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018.

Por meio deste documento você poderá se informar sobre a utilização dos seus dados pessoais, como finalidades, compartilhamento, armazenamento dentre outras informações pertinentes.

É importante que leia atentamente este documento e, em caso de dúvidas, basta nos contatar por meio do telefone (13) 3202-5033 ou do e-mail contato_dpo@marimex.com.br.

2. O Que Você Encontrará Neste Documento?

Neste documento você poderá encontrar as seguintes informações sobre a utilização dos seus dados:

- Quais informações a seu respeito são utilizadas;
- Porque utilizamos suas informações;
- Compartilhamento de dados;
- Uso de cookies no site;
- Como mantemos seus dados seguros;
- Por quanto tempo ficamos com as suas informações;
- Seus direitos enquanto titular de dados pessoais;
- Definições.

3. Quais Informações a Seu Respeito São Utilizadas e Quais as Respectivas Finalidades

Para realizarmos algumas de nossas atividades comerciais, precisamos obter informações a seu respeito.

1. Informações fornecidas por você:

- (i) Dados de contato: para realizar contato conosco através do nosso website com o preenchimento do nosso formulário cadastral "Entre em contato com a Marimex" nas opções de Contato, Imprensa, Marketing ou LGPD, você nos fornece seu nome, e-mail e telefone, para que possamos retornar o contato e dar seguimento à sua solicitação;
- (ii) Processo seletivo: caso você queira se candidatar à uma vaga de emprego na Marimex, coletamos seus dados através do site vagas.com para verificar a compatibilidade à posição pretendida: nome completo, e-mail, CPF, endereço, telefone, nacionalidade, data de nascimento, estado civil, número de filhos, link de redes sociais, histórico profissional e acadêmico;

- (iii) Acesso aos terminais: caso você seja um motorista e necessite acessar nossas dependências para carregamento ou descarga, coletamos um documento de identificação como a CNH ou o RG, o documento do veículo e um número de telefone para contato;
2. Informações geradas quando você fala conosco:
- (i) Registros de acesso: A Marimex coleta automaticamente registros de acesso a aplicação, que incluem o endereço IP com data e hora, utilizado para acessar o nosso site. Esses dados são de coleta obrigatória, de acordo com a Lei 12.965/2014, mas somente serão fornecidos para terceiros com a sua autorização expressa ou por meio de demanda judicial;
 - (ii) IP, Data/hora, Login inserido, sendo que a área institucional não armazena nenhum tipo de informação, sendo que a coleta desses dados ocorre apenas quando o visitante acessa a área VIP através de um redirecionamento próprio.
 - (iii) Comunicações com a Marimex: Quando você se comunica com a Marimex, coletamos No site, na aba “CONTATO”, são coletados: nome, e-mail, telefone e todos os caracteres inseridos pelo usuário no campo livre para digitação da mensagem.

Eventualmente, poderemos utilizar dados pessoais para finalidades não previstas neste Aviso de Privacidade, no entanto, garantimos que o tratamento estará dentro das suas legítimas expectativas e em conformidade com a LGPD. O eventual uso dos seus dados para finalidades que não cumpram com essa prerrogativa será feito mediante sua autorização prévia.

4. Por que Utilizamos Suas Informações

A Marimex se compromete a lidar com as suas informações para finalidades específicas, legítimas e sempre assegurado o seu direito de ser informado sobre tais finalidades. Para tanto, informamos abaixo as finalidades pelas quais utilizamos suas informações:

- Autorizar seu acesso às nossas dependências, a fim que possamos identificá-lo;
- Te conhecer melhor e analisar seu perfil profissional ao longo dos nossos processos seletivos;
- Elaborar propostas e contratos para fornecimento ou prestação de serviços;
- Cumprimento de obrigações legais e obrigatórias;
- Promover eventos sociais e treinamentos profissionais, em que são coletados somente dados dos colaboradores da Marimex referentes a (i) Nº de Registro; (ii) Setor; (iii) Cargo; (iv) Nome e (v) Assinatura.

5. Compartilhamento Das Suas Informações

Os dados coletados poderão ser compartilhados entre as filiais da Marimex, suas controladas ou outra pessoa jurídica do grupo de filiais.

Caso necessário, a Marimex poderá contratar fornecedores para a realização de alguns serviços, os quais serão previamente verificados quanto ao nível de segurança técnico e organizacional que, se for necessário coletar informações a seu respeito junto a terceiros ou compartilhar suas informações para alguma outra finalidade, este documento será prontamente atualizado.

A Marimex se reserva o direito de fornecer seus dados e informações caso seja requisitado judicialmente, para que a empresa esteja em conformidade com as leis nacionais, ou caso você autorize expressamente.

6. Uso de Cookies no Site

Cookies são pequenos arquivos de texto simples que podem ser colocados em seu dispositivo, cuja função é armazenar informações sobre você e sua navegação.

Quando você visita um site, essas informações são enviadas ao seu navegador de internet e ficam armazenadas, para que você tenha experiências personalizadas em seus próximos acessos. Isto permite uma navegação mais eficiente e elimina a necessidade de digitar repetidamente as mesmas informações.

Em nosso site, não são coletados cookies de navegação dos usuários.

7. Como Mantemos Suas Informações Seguras?

Suas informações são de suma importância para o funcionamento desta plataforma. Assim, adotamos as medidas cabíveis e proporcionais para mantê-las em segurança, a salvo de perda, alteração, destruição ou vazamento. Entre as medidas destacamos:

- Local controlado para o armazenamento das informações;
- Acesso restrito de pessoas específicas ao local onde são armazenadas as informações pessoais;
- Ferramentas de segurança para evitar investidas de hackers;
- Medidas administrativas voltadas à governança dos dados pessoais tratados;
- Treinamento dos colaboradores que lidam com as suas informações.

8. Por Quanto Tempo Ficamos com Suas Informações

As suas informações serão mantidas conosco pelo período que durar a nossa relação, para que sejam atingidas as finalidades informadas neste documento. Além disso, após o encerramento da nossa relação podemos manter suas informações para exercício regular de direito de defesa em alguma ação judicial, na qual seja necessária a utilização dos seus dados pessoais, respeitados os prazos legalmente previstos.

9. Seus Direitos Enquanto Titular de Dados Pessoais?

Considerando que você é o proprietário das suas informações, a legislação aplicável lhe assegura o exercício de alguns direitos, conforme descrito abaixo:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos;
- Portabilidade de seus dados;

- Eliminação dos dados tratados com o seu consentimento, quando for o caso;
- Obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais compartilhamos seus dados, quando for o caso;
- Informação sobre as consequências de não fornecimento do consentimento, para que possa tomar uma decisão assertiva e orientada sobre fornecer ou não essa autorização;
- Revogação do consentimento;
- Revisão de decisões automatizadas.

Neste ponto, todas as requisições serão:

- Oportunizadas de forma gratuita;
- Submetidas a uma forma de validação de sua identidade (a fim de que possamos direcionar o atendimento de requisições, exclusivamente ao titular dos dados).

Para exercer os seus direitos enquanto titular, envie e-mail para contato_dpo@marimex.com.br ou ligue para +55 (13) 3202-5033.

Ressaltamos que eventualmente sua requisição poderá ser rejeitada, seja por motivos formais (a exemplo de impossibilidade de comprovação da sua identidade) ou legais (a exemplo do pedido de exclusão de dados cuja manutenção é livre exercício de direito dos proprietários desta plataforma), sendo certo que, na hipótese de impossibilidade de atendimento destas requisições, serão apresentadas todas as justificativas cabíveis.

10. Atualizações deste Aviso de Privacidade

Este Aviso de Privacidade poderá ser periodicamente revisado, para refletir as mudanças no modo que tratamos dados pessoais ou para esclarecer informações que fornecemos.

Recomendamos que você verifique a última versão desta política regularmente em nosso site www.marimex.com.br.

Fica eleito o foro da comarca da cidade de Santos/SP, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões decorrentes deste Aviso de Privacidade.

11. Orientações de SSMA

SAÚDE:

Para o trabalho seguro, todos os funcionários deverão estar com seus exames periódicos, aptos dentro da validade anual estabelecida pelo PCMSO.

Em caso de acidentes ou mal súbito, acionar imediatamente o PAE, com orientações e/ou atendimento inicial de primeiros socorros pelo setor médico (técnico de enfermagem ou médico do trabalho), 3202-5162/Ramal 5007, que se necessário acionará a ambulância medicar. E na ausência do setor médico, atendimento pela Segurança do trabalho ou Segurança Patrimonial com acionamento da ambulância medicar 0800-941-54-55 ID 1022562, se necessário (**Instrução I 247**).

SEGURANÇA:

- Atenção aos riscos ergonômicos nas atividades realizadas no escritório, realizar alongamentos periodicamente durante a jornada laboral, na estação de trabalho regular a cadeira para manter a coluna ereta e o monitor na altura dos olhos;
- Em caso de emergência, mantenha-se calmo (a) e siga as orientações da Brigada de Emergência;
- Deve ser comunicado, imediatamente, ao superior hierárquico situações de trabalho que envolvam um risco grave e iminente para a vida ou saúde, bem como de terceiros (NR 01).

MEIO AMBIENTE:

- Os resíduos gerados durante realização das atividades, tais como: papel, plásticos e resíduos não recicláveis, deverão ser descartados seguindo o procedimento **P 05 - Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos**.
- Os materiais recicláveis e não recicláveis deverão ser descartados em coletores apropriados localizados em pontos estratégicos no terminal.

12. Registro da Qualidade

Identificação	Responsável	Armazenamento	Proteção	Recuperação	Tempo	Descarte
Não há						

13. Controle de Revisões

Nº Revisão	Data	Revisão Efetuada	Responsável
00	26/11/2020	Primeira Elaboração	Ronald Luis Pomar Mondelo Junior Janaína Alexandre Nunes
Apenas a primeira elaboração e as quatro revisões mais recentes serão visualizadas neste documento.			
01	09/09/2021	Revisão geral de todos os itens. Alteração do nome da instrução de Política da Privacidade para Aviso de Privacidade.	Ronald Luis Pomar Mondelo Junior
02	19/07/2024	Houve a análise do conteúdo deste documento, no entanto, não foi identificada a necessidade de mudanças. Alteração do aprovador de: Janaina Alexandre Nunes, para: Alessandra Santos	Ronald Mondelo

Aprovador	Função	Próxima Revisão
Alessandra Santos	Coordenador Jurídico	19/07/2026

14. Anexo I – Definições

A leitura deste documento, no todo ou em partes, deverá ser realizada tomando-se em conta as definições abaixo destacadas:

Dado pessoal: informação relacionada à uma pessoa física que a torne diretamente identificada ou identificável;

Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado à uma pessoa física;

Titular: pessoa física a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

Encarregado: pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).